

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

Кафедра конституционного,

административного и

муниципального права

(КАиМП ЮРФ) наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Кафедра конституционного,

административного и

муниципального права

(КАиМП ЮРФ) наименование кафедры

Кондрашев А.А., д.ю.н., проф.

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
АДМИНИСТРАТИВНО-
ДЕЛИКТНОЕ ПРАВО**

Дисциплина М2.В.ДВ.04.01 Административно-деликтное право

Направление подготовки / 40.04.01 Юриспруденция программа
специальность магистратуры 40.04.01.07 Публичная власть:
основы организации и деятельности

Направленность
(профиль)

Форма обучения

заочная

Год набора

2020

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

400000 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 40.04.01 Юриспруденция программа магистратуры

40.04.01.07 Публичная власть: основы организации и деятельности

заочная форма обучения

2020 год набора

Программу
составили

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целями освоения дисциплины «Административно-деликтное право» являются: получение студентами знаний об основах административной ответственности за совершение административных правонарушений; формирование представлений о понятии, признаках и элементах состава административного правонарушения; появление знаний об отличиях административной ответственности от иных видов юридической ответственности; выработка навыков осуществления квалификации административного правонарушения и оценки правильности назначения наказания; формирование умения оценить правильность составления процессуальных документов, определять правовой статус лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении и соблюдение прав указанных лиц; формирование представлений об используемых доказательствах, их сборе и оценке; получение знаний о мерах процессуального принуждения, которые могут применяться в ходе производства по делам об административных правонарушениях; ознакомление студентов с практикой правоприменения органами административной юрисдикции и судебной практикой.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачами освоения дисциплины «Административно-деликтное право» являются: выработка у студентов способности к изучению и применению постоянно меняющегося законодательства, регулирующего административную ответственность и применение мер принуждения в связи с производством по делам об административных правонарушениях.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОК-1: осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания	
Уровень 1	Осознавать значимость профессии и ответственность за результаты своего профессионального поведения
Уровень 1	Остаивать значимость профессии и прогнозировать результаты своего профессионального поведения

Уровень 1	Новыками конструктивного диалога о нетерпимости к коррупционному поведению, необходимости уважительного отношения к праву и закону
ОК-2: способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	
Уровень 1	Свои профессиональные обязанности и ограничения, накладываемые принципами юридической этики
Уровень 1	Выбирать формы реализации своих профессиональных обязанностей
Уровень 1	механизмом исполнения своих профессиональных обязанностей и навыками сопоставления своего поведения с требованиями права и этики юриста
ОК-3: способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	
Уровень 1	Культурные и культурологические аспекты юриспруденции
Уровень 1	анализировать, обобщать, воспринимать информацию
Уровень 1	навыками постановки целей, подбора способов их реализации и умением их достигать
ОК-5: компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	
Уровень 1	Правовые требования к организации исследовательских работ и в управлении, последстви их несоблюдения
Уровень 1	Организовать управленческий или исследовательский процесс с учетом нормативных требований
Уровень 1	Способами организации исследовательских работ и управленческого процесса
ПК-2: способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
Уровень 1	виды правовых актов, требования к каждому из видов, способы реализации нормативных правовых актов, особенности правоприменения при производстве по делам об административных правонарушениях
Уровень 1	применять нормы КоАП РФ и иных актов, решать возникающие коллизии, учитывать особенности общественных отношений
Уровень 1	навыками составления индивидуальных актов в ходе производства по делам об административных правонарушениях, классифицировать общественные отношения с точки зрения КоАП РФ
ПК-3: готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	
Уровень 1	основные должностные обязанности лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении; пределы их компетенции
Уровень 1	сопоставлять цели и задачи при осуществлении конкретного производства по делу об административном правонарушении с предоставленными законом полномочиями
Уровень 1	навыками выявления, фиксации, расследования дел об административных правонарушениях,

ПК-4:способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	
Уровень 1	признаки состава административного правонарушения, требования к составлению процессуальных документов
Уровень 1	соотносить общественные отношения с признаками состава административного правонарушения, составлять процессуальные документы, выявлять, анализировать причины и условия, способствующие совершению правонарушения с целью их устранения
Уровень 1	навыками работы с процессуальными документами и производства процессуальных действий
ПК-7:способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	
Уровень 1	структуру правовых норм, иерархию правовых норм, источники правовых норм, понятия пробелов в праве и законе, понятия аналогии права и закона, общие правовые принципы, виды и способы толкования, пределы толкования, понятия судебного прецедента, судебной практики, административного прецедента, общих правовых актов
Уровень 1	выявлять и решать конкуренцию норм, выделять пробелы в законодательстве или праве, давать толкования исходя из правил его осуществления, выбирать из предложенных толкований, знат о пределах толкования, уметь пользоваться судебной практикой и административным прецедентом
Уровень 1	навыками мотивировки толкования, навыками поиска и использования толкования
ПК-8:способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления ко	
Уровень 1	систему и структуру нормативных правовых актов, основы юридической техники, коррупциогенные факторы и методы борьбы с коррупцией
Уровень 1	выявлять коррупциогенные факторы, оценивать вероятность их проявления
Уровень 1	юридической техникой, умениями анализировать и обобщать информацию, умением организации обратной связи со стороны правоприменителей
ПК-12:способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	
Уровень 1	основы преподавания правовых дисциплин
Уровень 1	анализировать и обобщать результаты практической деятельности
Уровень 1	навыками устной и письменной передачи информации
ПК-15:способностью эффективно осуществлять правовое воспитание	
Уровень 1	методику преподавания юридических дисциплин и организации самостоятельной учебной и воспитательной работы обучающихся
Уровень 1	организовывать воспитательную работу обучающихся
Уровень 1	методикой обучения и осуществления воспитательной работы

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной

программы

Дисциплина "Административно-деликтное право" является дисциплиной по выбору вариативной части профессионального цикла ООП "Публичная власть: правовые основы организации и деятельности".

Базой для усвоения курса «Административно-деликтное право» являются знания, полученные студентами в рамках следующих курсов:

Конституционно-правовая ответственность

Актуальные проблемы конституционного и административного права

В свою очередь дисциплина «Административно-деликтное право» является базовой для изучения следующих дисциплин:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка и сдача государственного экзамена

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		4
Общая трудоемкость дисциплины	4 (144)	4 (144)
Контактная работа с преподавателем:	0,67 (24)	0,67 (24)
занятия лекционного типа	0,11 (4)	0,11 (4)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,44 (16)	0,44 (16)
практикумы		
лабораторные работы	0,11 (4)	0,11 (4)
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	3,08 (111)	3,08 (111)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Экзамен)	0,25 (9)	0,25 (9)

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Раздел I «Понятие, характеристика и основания административной ответственности»	2	3	0	36	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-12 ПК-15 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-7 ПК-8
2	Административные наказания: понятие, виды, правила их назначения и исполнения.	1	4	2	26	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-12 ПК-15 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-7 ПК-8
3	Раздел III «Производство по делам об административных правонарушениях»	0,5	5	0	27	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-12 ПК-15 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-7 ПК-8
4	Раздел IV «Особенная часть КоАП РФ»	0,5	4	2	22	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-12 ПК-15 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-7 ПК-8
Всего		4	16	4	111	

3.2 Занятия лекционного типа

№	№ раздела	Наименование занятий	Объем в акад. часах
---	-----------	----------------------	---------------------

п/п	дисциплины		Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Понятие административной ответственности. Субъекты административной ответственности институтов. Основания административной ответственности. Законодательство об административной ответственности.	1	0	0
2	1	Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Характеристика элементов состава административного правонарушения.	1	0	0
3	2	Административные наказания: понятие, виды, правила их назначения и исполнения.	1	0	0
4	3	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	0,5	0	0
5	4	Административная ответственность в зарубежных странах.	0,5	0	0
Всего			4	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

1	1	Понятие административной ответственности. Субъекты административной ответственности институтов. Основания административной ответственности. Законодательство об административной ответственности.	2	2	0
2	1	Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Характеристика элементов состава административного правонарушения.	1	1	0
3	2	Административные наказания: понятие, виды, правила их назначения и исполнения.	4	4	0
4	3	Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, система стадий и этапов. Лица, участвующие в производстве по делам об административных правонарушениях	1	0	0
5	3	Правила производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства и доказывание при производстве по делам об административных правонарушениях.	2	2	0

6	3	Порядок производства по делам об административных правонарушениях: субъекты, осуществляющие производство, процедуры, документы.	1	1	0
7	3	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	1	1	0
8	4	Особенная часть КоАП РФ. Закон Красноярского края «Об административных правонарушениях».	1	1	0
9	4	Административная ответственность в зарубежных странах.	3	0	0
Всего			16	12	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	2	Административные наказания: понятие, виды, правила их назначения и исполнения.	2	0	0
2	4	Административная ответственность в зарубежных странах.	2	0	0
Всего			4	0	0

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Беспалов Ю. Ф., Базькова Е. М.	Рассмотрение и разрешение мировыми судьями отдельных категорий дел об административных правонарушениях	Москва: Перспектив, 2016

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Россинский Б. В., Стариков Ю. Н.	Административное право: Учебник для вузов	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2018
Л1.2	Попов Л. Л., Студеникина М. С.	Административное право: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2018
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Панова И. В.	Административно-процессуальное право России: Монография	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2016
Л2.2	Сафоненков П. Н.	Административная юрисдикционная деятельность: учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО□, 2017
Л2.3	Липинский Д. А., Мусаткина А. А.	Юридическая ответственность, санкции и меры защиты: Монография	Москва: Издательский Центр РИО□, 2017
Л2.4	Осинцев Д. В.	Система административного права (методология, наука, регламентация): Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018
6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Беспалов Ю. Ф., Базькова Е. М.	Рассмотрение и разрешение мировыми судьями отдельных категорий дел об административных правонарушениях	Москва: Проспект, 2016

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Президент Российской Федерации	http://president.kremlin.ru/
Э2	Правительство Российской Федерации	http://правительство.рф
Э3	Государственная Дума	http://www.duma.gov.ru/
Э4	Федеральная таможенная служба РФ	http://www.customs.ru/
Э5	Конституционный суд Российской Федерации	http://www.ksrf.ru/
Э6	Верховный Суд Российской Федерации	http://www.supcourt.ru/
Э7	Арбитражные Суды Российской Федерации	http://www.arbitr.ru/

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

К обязательным видам самостоятельной работы студентов при изучении институтов административного права относится самостоятельное изучение теоретического материала и подготовка к семинарским занятиям.

При самостоятельной подготовке по данным вопросам следует руководствоваться соответствующими фрагментами лекций, рекомендованными нормативными правовыми актами и дополнительной литературой.

На протяжении всего периода изучения дисциплины каждый студент должен подготовить один доклад (по желанию – более) и вправе выбрать любой заинтересовавший их вопрос для подготовки доклада. Доклад должен в обязательном порядке сопровождаться презентационным материалом. В докладе следует отразить важность вопроса, законодательство по данному вопросу, спорные моменты правового регулирования, практику применения и проблемы правоприменения, статистику, теоретические взгляды на изучаемую проблему и опыт разрешения таких же вопросов в зарубежном законодательстве (наличие конкретных пунктов в докладе из перечисленных предопределяется выбранным вопросом). По результатам доклада предполагается обсуждение его содержания в группе.

Решение задач направлено на изучение и применение студентами отдельных теорий, методов, принципов. Задачи имеют, как правило, одно решение и один путь, приводящий к этому решению. Решение задач осуществляется, как правило, в письменном виде и излагается по определенной структуре. Схема решения задачи:

1. Субъектный состав правоотношения (орган исполнительной власти, гражданин).

2. Определение фактических обстоятельств (выяснение, какие конкретно действия совершил каждый субъект права);

3. Права и обязанности органа исполнительной власти (компетенция), применительно к ситуации, изложенной в задаче.

4. Права и обязанности гражданина, применительно к ситуации, изложенной в задаче.

5. Определение правовой природы спорных правоотношений.

6. Определение применимой нормы материального и процессуального права.

7. Соответствие действий (бездействия), решения органа исполнительной власти нормам материального и процессуального права:

а) компетенция органа исполнительной власти (должностного лица):

- вправе ли издавать акт государственного управления;

- вправе ли издавать акт государственного управления по такому вопросу.

б) отвечает ли содержание акта государственного управления правовому основанию (соответствует ли содержание акта актам более высокой юридической силы).

в) соблюдены ли требования к форме акта государственного управления.

г) соблюдены ли требования к порядку принятия (издания) акта и доведения до сведения заинтересованных лиц.

8. Соответствие действий (бездействия) гражданина нормам материального и процессуального права.

9. Вывод.

По результатам изучения курса проводится тестирование в письменном виде, направленное на закрепление основных терминов и юридических конструкций.

Анализ дела о привлечении к административной ответственности предполагает знакомство с документами, составляемыми в ходе производства по делам об административных правонарушениях в целях наглядной демонстрации последовательности стадий и этапов производства по делу, процессуального закрепления их итогов, изучения основного перечня вопросов, подлежащих выяснению в ходе производства и способов процессуального закрепления данных обстоятельств.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
9.1.2	Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 Li-cense No level

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.
9.2.2	Научная электронная библиотека E-library.ru. Доступ через электронную инфор-мационно-образовательную среду СФУ.
9.2.3	Электронная библиотека диссертаций РГБ. Доступ через электронную информа-ционно-образовательную среду СФУ.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, оснащены современными средствами воспроизведения и визуализации видео и аудио информации, демонстрации, получения и передачи электронных документов и включает специализированную мебель; компьютер (-ы), имеющий(-ие) соответствующее лицензионное программное обеспечение, с подключением к сети Интернет (неограниченный доступ) и доступ в электронную информационно-образовательную среду СФУ;

Помещения для самостоятельной работы – аудитории для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.